



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
 Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Circolare n. 345

Prot. n. e data: vedi segnature in alto

MASSIMA EVIDENZA

**Ai genitori degli alunni delle classi 5°
 della Scuola Primaria
 iscritti alla classe Prima
 delle Scuole Secondarie
 dell'I.C. di Montebello**

e p.c. Ai docenti della scuola secondaria

All' Ass. Amm.va - Area Didattica

**Oggetto: Modalità di uscita al termine delle lezioni e delle altre attività a.s. 2020-21
 Autorizzazione
 Delega per il ritiro in orario scolastico
 Ampliamento funzionalità Registro elettronico – consegna credenziali**

Pur nella consapevolezza delle incertezze legate alla fase di avvio del prossimo anno scolastico e confidando in una regolare ripresa delle lezioni, nel rispetto delle prescrizioni che verranno impartite, si rende necessario l'espletamento di alcuni adempimenti finalizzati ad assicurare l'ordinato inizio del prossimo anno scolastico.

In particolare, non avendo la certezza di poter convocare e incontrare in presenza i genitori, si intendono in questa fase acquisire:

- La dichiarazione relativa alla modalità di uscite al termine delle lezioni;
- Delega per il ritiro
- La sottoscrizione del modulo finalizzato alla consegna delle credenziali per l'utilizzo di tutte le funzionalità attivate nel Registro elettronico.

MODALITA' DI USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

Il Consiglio di Istituto, nella seduta del 21 maggio 2019, ha approvato il nuovo Regolamento d'Istituto relativo all'uscita degli studenti al termine delle lezioni che prevede per gli alunni della Scuola secondaria di 1° grado la possibilità di uscita autonoma, su autorizzazione della famiglia.

Si precisa che la modalità ordinaria di uscita del minore, alunno di scuola secondaria di primo grado, è ancora rappresentata dall'affidamento a genitore o a persona delegata.

Tuttavia, a seguito dell'emanazione della legge n. 172 del 04.12.2017, è ora consentita l'uscita autonoma su autorizzazione della famiglia alla scuola e non solo al termine delle lezioni, ma anche in caso di scioperi o assemblee sindacali, di attività curricolari o extracurricolari, quali corsi di recupero/approfondimento, visite e uscite didattiche, di cui la scuola è tenuta a dare preavviso, anche utilizzando le funzionalità del Registro elettronico.

Si fa presente che, in caso di mancata autorizzazione, un genitore o persona maggiorenne appositamente delegata, dovranno assicurare la presenza al termine delle lezioni o attività per la riconsegna dei figli senza soluzione di continuità nella vigilanza.

Si invitano, pertanto, i **genitori degli alunni iscritti al primo anno della scuola secondaria del nostro Istituto** a leggere attentamente la documentazione allegata e a far pervenire eventuale autorizzazione debitamente compilata, sottoscritta da entrambi i genitori e corredata da copia del documento di identità **entro il 30 giugno 2020**, ricordando che la stessa avrà decorrenza dall'a.s. 2020-21, avrà **validità triennale** e comunque per tutto il periodo di frequenza della scuola secondaria, salvo revoca o modifiche.

L'autorizzazione viene richiesta anche agli alunni che usufruiscono del trasporto comunale, per il tragitto fino al pullman e per le altre iniziative della scuola (corsi, uscite in orario extracurricolare).

Si invitano i genitori a prendere visione del Regolamento in materia di disciplina dell'Uscita autonoma degli alunni da scuola, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 13 del 21/05/2019 e a compilare il modulo allegato, reperibile anche sul sito alla sezione Modulistica (all. 1), corredata di copia del **documento di identità dei genitori**. Il modulo andrà, poi, inviato via mail all'indirizzo didattica@ic-montebello.edu.it, indicando nell'oggetto **"AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA"**, entro e non oltre **il 30/06/2020**.

IL MODULO DOVRA' ESSERE INVIATO ANCHE IN CASO DI MANCATA AUTORIZZAZIONE (con conseguente affidamento del minore).

Ciò consentirà di avere un quadro completo delle modalità di uscita in tempo utile per predisporre gli elenchi per il prossimo anno scolastico.

I genitori degli alunni delle classi seconde e terze che volessero modificare la precedente opzione, possono seguire la medesima procedura e indicheranno nell'oggetto della mail **"MODIFICA MODALITA' DI USCITA"**

DELEGA AL RITIRO

In occasione del passaggio alla scuola secondaria si chiede di aggiornare anche la scheda relativa ai recapiti telefonici e alle deleghe per il ritiro dei figli durante l'orario scolastico, con preghiera di attenta compilazione, in particolare per i recapiti telefonici a cui essere contattati in caso di necessità (malore o altro).

Si sottolinea l'importanza di fornire il numero di almeno un'utenza fissa e, auspicabilmente, anche del luogo di lavoro, in modo da poter essere reperibili in caso di emergenza.

Si invitano i genitori a condividere le scelte in ordine alle persone delegate al ritiro, sottoscrivendo congiuntamente il relativo modulo (all.2) che individui in maniera chiara e condivisa le persone delegate, senza possibilità di fraintendimenti.

Si precisa che la firma di un solo genitore equivale a dichiarazione di assunzione della responsabilità genitoriale in ordine all'assenso anche da parte dell'altro genitore.

Il modello (reperibile anche sul sito, alla sezione modulistica) compilato e corredata di copia dei documenti di identità dei genitori andrà poi, inviato via mail all'indirizzo didattica@ic-montebello.edu.it, indicando nell'oggetto **"DELEGA AL RITIRO"**, entro e non oltre **il 30/06/2020**.

NUOVE CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO

A seguito dell'attivazione della didattica a distanza, nel corso della sospensione delle lezioni, sono state fornite ai genitori della scuola primaria le credenziali di accesso a funzionalità limitate del Registro elettronico.

Con il passaggio alla scuola secondaria vengono estese le funzionalità del Registro, che verrà utilizzato come mezzo per fornire informazioni e comunicazioni alle famiglie con effetti che si devono ritenere equivalenti all'apposizione della firma sui relativi documenti cartacei.

Si intende, pertanto, procedere, alla consegna a tutti i genitori degli alunni delle classi prime di **NUOVE credenziali (contraddistinte dalla lettera Ge) che non devono essere consegnate, né utilizzate dai figli** e che serviranno per prenotare i colloqui con i docenti, prendere visione di

documenti di valutazione

Le credenziali attualmente in uso devono essere conservate e saranno destinate agli alunni per essere utilizzate per l'accesso alle funzionalità agli stessi destinate, quali l'accesso alla sezione didattica (compiti).

Per procedere a tale operazione si ha la necessità di acquisire al dichiarazione sottoscritta da almeno un genitore che vale come presa di conoscenza delle funzionalità delle nuove credenziali e degli effetti e degli effetti del loro utilizzo.

Si invitano pertanto i genitori (almeno uno dei due) a compilare il sottostante allegato 3 (reperibile anche sul sito, alla sezione modulistica) e a inviarlo, corredato di copia del documento di identità dei genitori andrà poi, all'indirizzo mail didattica@ic-montebello.edu.it, indicando nell'oggetto " **NUOVE CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO**", entro e non oltre il **30/06/2020**.

Successivamente verranno trasmesse le nuove credenziali, alla casella di posta utilizzata per l'invio.

Nella certezza che verrà compresa l'importanza degli adempimenti sopra descritti, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- 1 – Autorizzazione uscita
- 2 - Delega
- 3 – Credenziali



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di MONTEBELLO VICENTINO

Via Gentile 7 - 36054 Montebello (VI) - tel. 0444/649086
 Ambito terr.: Ambito 7 VICENZA Ovest - Codice min. VIIC856003
 Codice Fisc. 80016310247 - Codice univoco UFVQ35
 sito web www.ic-montebelloedu.it
 e-mail: viic856003@istruzione.it - pec viic856003@pec.istruzione.it

Al Dirigente scolastico dell'Istituto
 Comprensivo di Montebello Vicentino

**Oggetto: Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore _____
 ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017**

I sottoscritti

_____, nato a _____ il ___/___/____, cod. fisc. _____
 e _____ nata _____
 il ___/___/____, cod. fisc. _____,

genitori (o esercenti la potestà genitoriale) dell'alunn _____
 nat_ a _____ il ___/___/____, frequentante la classe ___ sez. ___ - Scuola
 Secondaria di _____

IN CONSIDERAZIONE

dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
 del suo grado di autonomia;
 dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
 del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO *

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo di Montebello, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore

_____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione, come anche del servizio di trasporto scolastico, [avendo a tal fine autorizzato anche il Comune di _____, gestore del suddetto servizio]¹.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per **l'intero corso di studi della scuola secondaria di 1° grado**, salvo eventuale formale revoca.

NON AUTORIZZANO*

In fede

Luogo _____, ___/___/_____

Il padre: _____² La madre: _____³

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
 Il genitore unico firmatario: _____⁴

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

Luogo _____, ___/___/_____

Il Dirigente Scolastico
 Gigliola Tadiello

¹-La dicitura tra le parentesi quadre deve essere compilata solo in caso di intervenuta autorizzazione al Comune.

2-3-4-Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

* Barrare la casella che interessa



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
 Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

COMUNICAZIONE

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe
 ___ sez. ___ della scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di 1^ Grado plesso di _____

forniscono

i recapiti cui la scuola può fare riferimento in caso di malore del figlio/a:

MADRE _____	Tel. _____ cell. _____
PADRE _____	Tel. _____ cell. _____
Posto di lavoro Madre: _____	Tel. _____
Posto di lavoro Padre: _____	Tel. _____
Altro _____	Tel. _____
Altro _____	Tel. _____

d e l e g a n o

in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a:

Cognome e nome	Vincolo di parentela/relazione

esonerano la scuola da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine all'affidamento del minore alle persone sopra indicate

Data, _____

Firma dei genitori

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di MONTEBELLO VICENTINO – Via Gentile, 7 - 36054 Montebello (VI)
 Ambito Territoriale 7 – VICENZA Ovest – Codice Meccanografico VIIC856003 – Codice Fiscale 80016310247
 Tel. 0444/649086 – Sito web www.ic-montebello.edu.it Email viic856003@istruzione.it – Pec viic856003@pec.istruzione.it
 Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc viic856003

CREDENZIALI DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO: LORO UTILIZZO ED EFFETTI

Il Sottoscritto _____

genitore di _____ frequentante la

classe _____ della Scuola Secondaria di _____

- MONTEBELLO VIC.NO
 GAMBELLARA

dichiaro di aver ricevuto le credenziali del Registro elettronico.

Sono consapevole che:

la Password è personale e viene rilasciata unica per entrambi i genitori e su richiesta viene rilasciata una seconda password.

L'accesso al Registro Elettronico avviene attraverso il sito della scuola www.ic-montebello.edu.it cliccando sul pulsante CLASSEVIVA (sull'homepage a sinistra).

Si raccomanda di consultare regolarmente il registro e di custodire le credenziali, che sono personali e non cedibili.

Al primo accesso, si invitano i genitori a inserire la propria e-mail, per consentire il recupero della password in via automatica. Si consiglia, inoltre, di modificare la password.

La scuola declina ogni responsabilità per il caso di smarrimento, uso improprio e di abusivo accesso.

Mediante l'accesso sarà possibile verificare assenze, ritardi, voti e annotazioni, lezioni svolte in classe e reperire utili informazioni.

Sottoscrivendo la presente, che vale come ricevuta delle credenziali ottenute nonché delle istruzioni fornite in questo documento, il sottoscritto è **consapevole che, mediante il Registro Elettronico, riceverà le comunicazioni relative all'andamento scolastico (comprese lettere di carenze e pagelle)** e che l'apposizione della spunta di lettura sulle comunicazione inviate **EQUIVALE** ad apposizione della firma.

Mediante il Registro Elettronico sarà possibile anche prenotare i colloqui settimanali e i ricevimenti generali (visitone), dei quali verrà data comunicazione successiva.

Considerata l'importanza degli effetti prodotti dall'uso delle credenziali consegnate ai genitori, **è fatto assoluto divieto** di consegnarle ai figli, per i quali verranno generate e consegnate credenziali diverse e con funzionalità limitate.

Montebello Vic.no, _____

Firma del genitore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Avv. Gigliola Tadiello